**PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR CỘNG HÒA XÃ HỘI NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH LÊ LỢI                               Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **Số: 01/KHCM-LL**

                                                 Quảng Phú, ngày  01 tháng 8 năm 2018

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 8**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

Kỷ niệm 73 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9 (1945-2018)

Chào mừng năm học mới 2018-2019

**II. Công tác chuyên môn**

**\*Nhiệm vụ cụ thể:**

**Tập trung chỉ đạo và thực hiện các nội dung trọng tâm sau:**

- Toàn thể CBGV,NV nhà trường tham gia học bồi dưỡng chính trị tại THỊ TRẤN Quảng Phú (Ngày 16/8 và 17/8/2017); Viết và nộp bài thu hoạch vào đầu tháng 9.

- Thực hiện QĐ 1771/QĐ/UBND tỉnh Ban hành khung thời gian năm học của UBND tỉnh ngày 02/8/2018.

- Tiếp tục chiêu sinh lớp 1. Chia đều lớp 1( 6 lớp). Nhập học sinh khối 3(3 lớp).

- Giáo viên chủ nhiệm ôn tập cho HS còn hạn chế( 15 em) ; chuyên môn Trường tổ chức kiểm tra lại năm học 2017-2018 cho HS vào ngày 24 tháng 8/2018.

- Phân thời khóa biểu các lớp.

- Xây dựng và chỉ đạo kế hoạch học BDTX năm học 2018-2019.

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt, xây dựng kế hoạch tháng, tuần; Thống nhất các loại vở học quy định. Riêng vở chính tả ở các khối lớp quy định 1 loại vở khổ nhỡ ô to; cá nhân giáo viên xây dựng kế hoạch học BDTX 2018-2019;...

- Ổn định tổ chức lớp học (xây dựng nội quy lớp, bầu ban cán sự lớp, chuẩn bị bao bọc sách vở, dụng cụ học tập,…).

- Học tập nội dung: hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của ngành GD&ĐT.

Nộp báo cáo tuyển sinh. Duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học: 2018 – 2019 về PGD.

Tổ chức tập huấn “Phương pháp dạy thủ công”; Nâng cao năng lực ra đề theo thông tư 22;

Tập huấn Tài liệu địa phương các môn Lịch sử, Địa lý( Hà+ Trần Lan) 22/8, Âm nhạc 23/8(Diễn+ Vân), Tiếng Anh(24/8- Đào+ Phụng) cấp huyện, Tổ chức tập huấn cấp trường đầy đủ.

Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức (đ/c Hà+ Liên+ An).

Tổ chức tập huấn “Nâng cao năng lực ra đề kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT” cấp trường cho cán bộ quản lý và giáo viên, thời gian hoàn thành trước ngày 20/ 08/ 2018.

- Tuyên truyền tới GV và phụ huynh học sinh quyết định 558/SGD ĐT ngày 08/8/2018 ban hành về hướng dẫn tài liệu dạy học địa phương. Đăng ký số lượng sách về PGD chậm nhất 25/8/2018.

- Thực hiện hướng dẫn số 836/SGD ĐT- GDTH ngày 12/6/2018 về hướng dẫn sử dụng sách văn hóa giao thông cho HSTH.

\* Quy định hồ sơ giáo viên và hồ sơ khối: Thống nhất như năm trước.

- Giáo án Sổ CN Sổ tự học tư rèn

- Sổ báo giảng bảng thống kê CLGD Sổ dự giờ( Mẫu H P)

-

- Kiểm tra để sử dụng giáo án cũ: Ngày ……………………………………….

**III. Công tác khác:**

**\* Công nghệ thông tin:**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện xây dựng Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT; nhà trường triển khai xây dựng Trang thông tin điện tử kết nối đồng bộ về kỹ thuật với Cổng TTĐT của Phòng và của Sở theo Công văn số 48/PGDĐT-CNTT ngày 16/4/2018 của Phòng GDĐT.

**\* Đề án tiếng Anh:**

Tham gia tập huấn chuyên môn giáo viên Tiếng Anh Tiểu học

**\*** Hoàn thành công tác tổ chức lớp học, học tập nội quy, sắp xếp bàn ghế và vệ sinh phong quang trường lớp, hoàn thành trước 20/8/2018. Đón Phòng GDĐT kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019 từ 20/8 đến trước 31/8/2018

**\*Thời gian cụ thể:**

 Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tựu trường: …/8

- 01/8/2018: Đ/c Hà tập huấn tại sở về Tài liêu giáo dục địa phương.

- 03/8/2018: Trả phép hè, họp Hội đồng, chuyên môn và họp chi bộ.

- 08/8/2018: Tập huấn chuyên môn cho GV tại trường (3 ngày)

+ 08/8/2018: Phương pháp dạy thủ công

+ 09/8/2018: Nâng cao năng lực ra đề theo TT 22- Toán và T Việt.

 +: 10/8/2018: Tập huấn tại tại trường về Tài liêu giáo dục địa phương.

 + Ngày 22/8: Thực hiện theo kế hoạch của Tỉnh: Tựu trường, thực hiện hướng dẫn 1065/SGD ĐT- CTTT ngày 06/8/2018 về hướng dẫn tổ chức sinh hoạt Tuần đầu năm học(Tạo điều kiện cho học sinh hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và rèn luyện- Nhất là lớp 1. . Vệ sinh trường lớp. Tìm hiểu về nhà trường: Truyền thống nhà trường, trang trí lớp học,. Hướng dẫn các hoạt động trong và ngoài trường như: Tuyên truyền ngày khai trường; Tập hát Quốc ca, Đội ca. Tập Bài thể dục Buổi sang và giữa giờ. Rèn kỹ năng sống…).

- 24/8/2017: Ôn tập và Tổ chức cho HS kiểm tra lại năm học 2018-2019: 15 em (Trong đó: 013HS lớp 1; 02HS lớp 2);

- 10/8/2018: Đ/c Hà+ An” Phân quyền cho GV trên Vnedu. Chuyển lớp, chuyển GV….

**Sau khi có danh sách hS trên Vnedu, GV khối 1 vào để cập nhật đầy đủ thông tin học sinh.**

- 43/44 CB,GV,NVtham gia học bồi dưỡng Chính trị hè 2018 (01GV xin không tham gia học vì trực trường: A Thanh)

**3.Giải pháp, biện pháp**

- Ôn tập phụ đạo cho HS kiểm tra lại.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học lớp Bồi dưỡng Chính trị hè 2018.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học của Ngành và các nội quy quy chế, quy định của nhà trường.

- Tham mưu phân công nhiệm vụ cho giáo viên

- Phân bố thời khóa biểu theo phân môn (Theo sự  phân bố, chỉ đạo của Hiệu trưởng).

- Cập nhật quản lý thông tin GD&ĐT.

**- Biên chế đội ngũ, biên chế lớp, cập nhật phân quyền cho giáo viên quản lý thông tin GD&ĐT của Trường vào Vnedu**

- BGH, TPT Đội, Y tế học đường cùng phối hợp để kiểm tra nề nếp dạy và học đầu năm.

*Nơi nhận: Các tổ CM*

 *Lưu hồ sơ CM*

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG                         PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Phạm Thị Thúy Nguyễn Thị Hà

PHÒNG GD&ĐT CƯM’GAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Trường TH Lê Lợi Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Čư Mgar, Ngày 31 tháng 8 năm 2018*

**ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 8 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9- NĂM 2018.**

**Phần thứ nhất**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2018.**

**I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Làm tốt công tác tuyên truyền ngày tựu trường.

Phát động phong trào thi đua đầu năm học mới trong học sinh, trong giáo viên.

Tuyên truyền kỷ niệm ngày Cách mạng tháng 8 (19/8/1945- 19/8/2018).

**II. Công tác chuyên môn:**

Tổng số học sinh lớp 1 là 193 em( 6 lớp). Trong đó tuyển mới 180 em.

Thực hiện tốt việc tổ chức tuyển sinh và huy động trẻ 6 tuổi ra lớp theo công văn của Phòng GD&ĐT.

Duyệt kết quả tuyển sinh đầu năm học 2018 – 2019 tại Thị trấn.

Nộp báo cáo đầu năm đúng thời gian quy định.

 Thực hiện tốt việc tổ chức học sinh tựu trường đúng theo kế hoạch của UBND tỉnh Đăk Lăk và thực hiện tuần ổn định nề nếp lớp học và việc bàn giao chất lượng giáo dục học sinh đầu năm học.

Xếp thời khóa biểu học 7 buổi/ tuần.

Thực hiện chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 27/8/2018 đúng kế hoạch.

Tổng hợp số lớp, học sinh năm học 2018-2019, Báo cáo tháng kịp thời.

(TS: 25 lớp 758 học sinh (Nữ : 379 em ; Dân tộc: 37 em; NDT: 25 em)

* Ôn luyện và Kiểm tra HS RLTH: 15 em. Lên lớp đợt 1: 2 em. 12 em học lớp đặc biệt.
* Tham gia tập huấn tại PGD “Dạy học Dạy học tài liệu địa phương tỉnh Đăk Lăk” 1cán bộ quản lý và 1giáo viên tiểu học tham gia.GV Anh và Nhạc tập huấn riêng.
* Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.( Vân Đội- Hà)
* Tổ chức tập huấn cho GV tại trường: Nâng cao năng lực ra đề kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; Tập huấn dạy học môn Thủ công cấp tiểu học; Tập huấn Công tác phổ cập giáo dục tiểu học cho cán bộ quản lý và giáo viên. Tiết đọc thư viện. Tập huấn Tài liệu dạy học địa phương.
* Quán triệt GVCN tổ chức dọn vệ sinh, quy định nề nếp sách vở cho học sinh. Thực hiện tuần sinh hoạt đầu tiên nghiêm túc.
* Xét giáo án cho giáo viên năm học 2018- 2019(Để sử dụng giáo án cũ)

**Công nghệ thông tin.** Cấp tài khoản Vnedu cho GV. Cập nhật thong tin học sinh trên Vnedu.

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2018.**

**I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Tuyên truyền, kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 (02/9/1945 – 02/9/2018

Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới (05/9).

**II. Công tác chuyên môn:**

Tổ chức khai giảng năm học mới.

Tiếp tục xây dựng và ổn định các nền nếp đầu năm học.

Xây dựng và triển khai nhiệm vụ năm học mới 2018 – 2019.

Tiếp tục rà soát trẻ 6 tuổi chưa ra lớp 1 để có biện pháp huy động trước ngày 5/09/2018 để khai giảng năm học mới.

Tham gia tập huấn Phòng GD&ĐT tổ chức“Dạy học tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số lớp 1, 2”- Khi được triệu tập.

Triển khai tập huấn các nội dung chuyên môn mà Sở và Phòng GD&DT đã triển khai.

Thực hiện chương trình do học kỳ I năm học 2018 – 2019 đúng quy định.

Tham dự Hội nghị triển khai hướng dẫn nhiêm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018 – 2019 do PGD tổ chức.

Tiếp tục theo dõi số trẻ chưa ra lớp để huy động ra lớp hạn cuối là 20/09/2018 báo cáo về PGD.

Phòng GD&ĐT tổ chức tập huấn “Dạy học tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số lớp 1, 2- Tham dự khi có công văn.

Về thực hiện chương trình do học kỳ I năm học 2018 – 2019 bắt đầu tính thực hiện chương trình tuần 1 từ ngày 27/08/2018.

Tham dự Hội nghị triển khai hướng dẫn nhiêm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018 – 2019.

Triển khai thực hiện chương trình dạy học chính khoá theo quy định của Bộ GD&ĐT

- Các tổ khối lên kế hoạch dự giờ, xây dựng phương pháp dạy học đầu năm(Tuần 2+3+4).

Kiểm tra nền nếp chuyên môn đầu năm ở các tổ khối.

**H**oàn thành công tác điều tra, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018 trước 20/9/2018.

* Chuyên môn và các tổ khối chuẩn bị xây dựng kế hoạch Năm- Kỳ- Tháng- Tuần.
* Xây dựng kế hoạch Thao giảng; dự giờ; chuyên đề giáo viên trong năm.
* Xây dựng mẫu đăng ký thi đua- chuẩn bị hội nghị CCVC.

**Công nghệ thông tin.**

* Xây dựng quy chế Sử dụng Sổ điểm điện tử đối với cấp học Tiểu học.Tập huấn cách nhắn tin cho phụ huynh trên Vnedu.
* Tổ chức tập huấn lại phần mềm quản lý trường học Vnedu cho giáo viên.

**\* Khảo thí KĐCLGD:**

Tiếp tục cập nhật dữ liệu năm học 2017-2018 vào phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục Triển khai các văn bản của ngành về công tác Khảo thí-KĐCLGD.

 Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch KT-KĐCLGD năm học 2018-2019 .

\* **Công tác báo cáo:** Thống kê số liệu trường, lớp học sinh phần mềm Edu (hồ sơ trường) tháng 9/2018.

**-** Xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2017 – 2018.

**\*Công tác Kiểm tra**

Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

Các lớp- GVCN rà soát, kiểm tra số lượng học sinh còn thiếu sách giáo khoa, vở viết.

* Đội kết hợp chuyên môn kiểm tra nề nếp, Đồ dung học tập học sinh đầu năm.

Thư viện: Chuẩn bị sách tham khảo, sách nghiệp vụ, đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn phục vụ công tác giảng dạy năm học mới.

**III. Hướng dẫn và thống nhất ghi Sổ chủ nhiệm.**

**IV. Thông qua Biên bản và danh sách giáo viên được sử dụng giáo án cũ**

**( Soạn bổ sung)**

**V. Phân công dạy thay kê học kỳ I.**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

 - Các tổ khối(để thực hiện);

 - Hiệu trưởng( Báo cáo);

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Hà**

PHÒNG GD&ĐT CƯM’GAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Trường TH Lê Lợi Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Čư Mgar, Ngày 01 tháng 10 năm 2018*

**ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10- NĂM 2018.**

**I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2018.**

**1. Về Tư tưởng chính trị:**

**-** Tuyên truyền, kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 (02/9/1945 – 02/9/2018)

- Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới 2018 - 2019.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức tốt khai giảng năm học mới.

- Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt chỉ tiêu kế hoạch 186 em.

- Số lượng: TSHS toàn trường 757 em; Nữ 380; DT: 35 em; NDT: 24 em; HSKT: 4 em; HSKKVH: 4 em

-Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học theo từng lớp và hội nghị phụ huynh toàn trường.Bầu BCHHCMHS mới.

- Đã rà soát trẻ 6 tuổi chưa ra lớp 1 để có biện pháp huy động trước ngày 5/09/2018 để khai giảng năm học mới.

Triển khai thực hiện chương trình dạy học chính khoá theo quy định của Bộ GD&ĐT

- Các tổ khối lên kế hoạch dự giờ, xây dựng phương pháp dạy học đầu năm(Tuần 4+5). **Dự đươc 13 tiết- Tốt.**

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn cấp trường.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn quán triệt, hướng dẫn giáo viên thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 về việc đánh giá dành cho học sinh tiểu học kèm theo TT 22 của BGD.

Kiểm tra nền nếp chuyên môn đầu năm ở các tổ khối( Thùy Vân+ Hà+ Trân)

**H**oàn thành công tác điều tra, cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2018 trước 20/9/2018.

- Kiểm tra, khảo sát học sinh KKVH để cho GV làm KHGDCN(4 em)

 - Tổ chức tập huấn lại phần mềm quản lý trường học Vnedu cho giáo viên.Tập huấn sổ liên lạc điện tử.

 - BGH+ KT: Dự Hội nghị Tổng kết đánh giá hoạt động chuyên môn năm học 2017–2018 và triển khai hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2018–2019 tại PGD vào ngày 28/9.

 - Tham gia tập huấn PP giảng tích hợp GDQP và AN tại SGD(đ/c Hà) và tập huấn CSLD ngành(Hà+ Trân)

* **Công tác báo cáo: Hoàn thành** Thống kê số liệu trường, lớp học sinh phần mềm CSDL ngành (hồ sơ trường) tháng 20/9/2018.

**Tồn tại:-** GV chưa lên lịch báo giảng kịp thời(Đào+Diễn+Thường)

 - GV chưa chủ động Dự giờ đồng nghiệp.

 - Đổi lớp, gửi dạy.....

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2018.**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

Kỷ niệm 50 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2018).

Kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2018).

**2. Chuyên môn**

- Duy trì số lượng: TSHS toàn trường 757 em; Nữ 380; DT: 35 em; NDT: 24 em; HSKT: 4 em; HSKKVH: 4 em

- Thực hiện chương trình học kỳ 1 tuần 6 đến tuần 9.

- Kiểm tra chuyên đề chuyên môn giáo viên.

- Thực hiện chương trình từ tuần 6 đến hết tuần 10. Thực hiện soạn giảng nghiêm túc, lồng ghép Nha học đường vào tuần 7+8.

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường( Tuần 7+8)

- Tổ chức NGLL theo chủ điểm Mẹ và cô( Khối 1+2) chủ động thực hiện.

- Tổ chức Ngoại khóa Chủ quyền Biển đảo- Khối 5 thực hiện.

- Tiếp thu việc triển khai nhiệm vụ GDTX năm học 2018-2019.

- Chỉ đạo GV thực hiện phần mềm quản lý trường học Vnedu .Triển khai sổ LLĐT.

- Tham gia tập huấn “Dạy học tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số lớp 1, 2” ; tổ chức tập huấn Phương pháp dạy học: “Bàn tay nặn bột”; Tập huấn “Trải nghiệm sang tạo” do PGD tổ chức.

- Hướng dẫn Cuộc thi trong năm học 2018-2019 (khi có Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT).

* **Họp Khối thi đua xây dựng kế hoạch hoạt động của khối.**
* **Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu ngành năm học 2018 – 2019.**

- **Họp chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn năm; kỳ; kế hoạch Ngoại khóa, chuyên đề; RCV và NGLL( Trù bị để hội nghị)**

**\* Công tác báo cáo**: Hoàn thành báo cáo CSDL ngành.

 - Tổ chức hội nghị CC VC.

- Cập nhật số liệu 2017- 2018 vào phần mền KĐCL.

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

 - Các tổ khối(để thực hiện);

 - Hiệu trưởng( Báo cáo);

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Hà**

PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR

**TRƯỜNG TH LÊ LỢI.**

 **ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11- NĂM 2018.**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 10 :**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

Toàn thể GV đã hưởng ứng tốt phong trào kỷ niệm 50 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2018).

Kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2018).

**2. Chuyên môn**

Hoàn thành Hội nghị CCVC năm học 2018 – 2019 theo Công văn số 09/PGDĐT-LĐLĐ ngày 24/9/2018 vào ngày 19/10/2018.

- Số lượng: TSHS toàn trường 719 em; Nữ 379; DT: 39 em; NDT: 27 em; HSKT: 4 em; HSKKVH: 4 em(Giảm 1 em nam lớp 3A- cô Phương). (Chuyển đến 1 em: Khối 2);

- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ và chuyên đề chuyên môn giáo viên.

- Thực hiện chương trình từ tuần 6 đến hết tuần 9. Thực hiện soạn giảng nghiêm túc, lồng ghép Nha học đường vào tuần 7+8.

- Tổ chức NGLL theo chủ điểm Mẹ và cô( Khối 1+2) .

- Chỉ đạo GV thực hiện phần mềm quản lý trường học Vnedu và CSDL ngành.

- Số lượng và phong trào dạy học trong tháng như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KHỐI | TSHS | NỮ | DT | NỮ DT | C ĐẾN | C. ĐI | K TẬT | NGHÈO | DỰ GiỜ | HỒ SƠ |
| T | K | TB | T | KHÁ |
| 1 | 186 | 94 | 19 | 15 |   |   | 1 |  | 6 |   |   | 5 |   |
| 2 | 146 | 63 | 9 | 2 | 1  |  |  1 |  | 4 |   |   | 7 |   |
| 3 | 104 | 52 | 3 | 4 |   |  1 |  |  | 5 |   |   | 7 |   |
| 4 | 153 | 84 | 4 | 3 |   |   | 1 |  | 3 |   |   | 8 |   |
| 5 | 170 | 86 | 4 | 3  |   |   |  1 |  | 4 |   |   | 7 |   |
| TỔNG | ***759*** | ***379*** | ***39*** | ***27*** | ***01*** | ***1*** | ***4*** |  | ***22*** |  |  | ***34*** |  |

- Triển khai tập huấn các nội dung chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: 22 đồng chí đạt GVG cấp trường, hoàn thành hồ sơ đăng ký thi giáo viên dạy giỏi giỏi cấp huyện nộp đúng thời hạn quy định.

Tham gia tập huấn Phương pháp dạy học Tâm lý học đường do Sở GD&ĐT tổ chức; tập huấn giáo dục hòa nhập do Sở GD&ĐT tổ chức( Liên+ Ngân)

Tham gia tập huấn PP dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập tại SGD ( Hà+ Loan)

- Tập huấn PP dạy học QPAN tại PGD(Huyến+Hà)

- **Họp chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn năm; kỳ; kế hoạch Ngoại khóa, chuyên đề; RCV và NGLL.**

- **Thao giảng chào mừng ngày lễ trong tháng theo đúng kế hoạch.**

**\* Công tác báo cáo**: Hoàn thành báo cáo CSDL (Hồ sơ trường đầu năm)

\* Báo cáo trực tuyến kịp thời

- Tổ chức thành công hội nghị CC VC.

**\* Tồn Tại:**

- Thi GVG và Thao giảng: Theo đúng kế hoạch nhưng còn tồn tại( Giáo viên phụ thuộc vào máy tính nhiều. Cần kết hợp với bảng để tiết dạy hiệu quả; bài tập chưa phù hợp và chưa hiệu quả với học sinh; chưa khai thác và tận dụng nguồn tư liệu từ Violet. GV chưa nhịp nhàng, chưa xuống lớp, chưa thân thiện với HS. Một số đ/c chưa tự nguyện đi dự giờ để học hỏi...)

- Kiểm tra hồ sơ: Còn tồn tại trong quá trình làm kế hoạch năm và kỳ.

- Tổ chức ngoai khóa và NGLL theo lịch nhưng cần rút kinh nghiệm trong khâu tổ chức Hồ sơ NGLL nộp về nhà trường chậm.

- Các GV có học sinh KKVH làm kế hoạch GDCN nộp về KT chậm

- CSDL vẫn chưa chuẩn xác.

- Các khối tổ chức NGLL: Nộp hồ sơ về CM chưa kịp thời.

- Chưa triển khai kế hoạch kiểm định năm học 2018 – 2019.

II, **KẾ HOẠCH THÁNG 11:**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

Kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2018).

**2. Công tác chuyên môn:**

Triển khai thực hiện chương trình từ tuần 11 đến tuần 14.

Tổ chức rà soát chất lượng học sinh các khối lớp, phát hiện những học sinh còn hạn chế trong học tập, giao trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch quan tâm bồi dưỡng thường xuyên trong các tiết học chính khoá để học sinh có điều kiện đáp ứng yêu cầu chuẩn kiến thức các môn học theo từng môn học, lớp học, không để học sinh ngồi nhầm lớp.

- Giữ vững việc duy trì số lượng; tập trung nâng cao chất lượng các môn văn hoá; tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khoá mang tính giáo dục lòng “Tôn sư – Trọng đạo” chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 201/11; đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tham gia tập huấn Phương pháp dạy học: “Bàn tay nặn bột”; Tập huấn “Trải nghiệm sang tạo” do PGD tổ chức.

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện phần thi Sáng kiến kinh nghiệm và phần thi kiểm tra năng lực( Huyến+ Đào+ Liên+ Phố)

 - Tập huấn PP dạy QPAN, Tâm lý học đường và PP dạy trẻ khuyết tật.

- Các khối kiểm tra đánh giá giữa kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt ( đối với lớp 4 và lớp 5); đánh giá các môn còn lại ở khối 4, 5; Các khối lớp 1, 2, 3 tổ chức đánh giá giữa học kỳ I tất cả các môn trên phần mền Vnedu và trên CSDL ngành.

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoại khóa( Khối 3)

 - Tổ chức giao lưu Rung chuông vàng- Khối 3 để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2018.

- Phổ biến kế hoạch kiểm tra nội bộ và chuyên đề trường học.Kiểm tra nội bộ , chuyên đề chuyên môn 2 GV về thực hiện chương trình, thời khóa biểu và thực hiện Thông tư 22 về kiểm tra đánh giá học sinh giữa kỳ I.

 - Xây dựng góp chuyên đề Tiết đọc TV cho khối 2; Cụm dự vào Tuần 14.

**\* Đề án tiếng Anh:**

Tham dự sinh hoạt chuyên môn theo cụm cho giáo viên Tiếng Anh Tiểu học, Tham gia thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học bộ môn Tiếng Anh từ Tiểu học

**\* Công nghệ thông tin:**

- tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện OMS sau khi giáo viên được cấp tài khoản.

- **\* Tổng hợp:**

- Báo cáo tháng 11 cho PGD trước 20/11.

- GVCN khối 1 gặp đ/c Tư nhận học bạ.

**\* Công tác Thư viện :**

Tổ chức chuyên đề cấp cụm.

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

 - Các tổ khối(để thực hiện);

 - Hiệu trưởng( Báo cáo);

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Hà**

PHÒNG GD ĐT CƯ MGAR CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG TH LÊ LỢI ĐỘC LẬP- TỰ DO- HẠNH PHÚC**

 **ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12- NĂM 2018.**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 11 :**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

Toàn thể GV đã thi đua lập thành tích Kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2018).

- Chào mừng qua các tiết Thao giảng.

**2. Công tác chuyên môn:**

Đã thực hiện tốt chương trình từ tuần 11 đến tuần 14.

- Giữ vững việc duy trì số lượng; tập trung nâng cao chất lượng các môn ; tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khoá mang tính giáo dục lòng “Tôn sư – Trọng đạo” chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11( Khối 3 đã thực hiện); đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

Trong tháng số lượng HS và kết quả hồ sơ GV như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KHỐI | TSHS | NỮ | DT | NỮ DT | C. Đ | C. ĐI | DỰ GiỜ | HỒ SƠ |
| T | K | TB | T | KHÁ |
| 1 | 186 | 95 | 19 | 16 |  1 |   | 1 |  |  |  |   |
| 2 | 147 | 66 | 8 | 3 |   |   | 2 |  |  | 5 |   |
| 3 | 103 | 53 | 5 | 2 |  4 |  1 | 1 |  |  | 6 |   |
| 4 | 152 | 83 | 5 | 3 |   |  1 | 2 |  |  |  |   |
| 5 | 169 | 85 | 4 | 3 |   |  1 | 1 |  |  |  |   |
| TỔNG | ***757*** | ***382*** | ***41*** | ***27*** | ***5*** | ***3*** | ***7*** |  |  | ***11*** |  |

- Các khối kiểm tra đánh giá giữa kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt ( đối với lớp 4 và lớp 5); đánh giá các môn còn lại ở khối 4, 5; Các khối lớp 1, 2, 3 tổ chức đánh giá giữa học kỳ I tất cả các môn trên phần mền Vnedu và trên CSDL ngành.

**Kết quả Giữa kỳ I như sau:**

- Môn học: Chưa hoàn thành môn Tiếng Việt: 25 em Toán: 19 em

 Anh: 21 em Tin học : 6 em

 Đạo đức: 1 em TNXH: 1 em

(Tập trung nhiều nhất khối 1: 11 em)

- NL+PC: NL Tự phục vụ và tự quản(CCG: 5 em; năng lực Hợp tác: 11 em

 Tự học và GQVĐ: CCG: 13 em)

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện phần thi Sáng kiến kinh nghiệm và phần thi kiểm tra năng lực( Huyến+ Đào+ Liên+ Phố) - Đạt kết quả.

 - Tập huấn PP dạy QPAN, Tâm lý học đường và PP dạy trẻ khuyết tật.

 - Tổ chức các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoại khóa( Khối 3)

 - Tổ chức giao lưu Rung chuông vàng- Khối 3 để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2018. Giải Nhất- Lớp 3B và 3C. Giải Nhì lớp 3B.

- Phổ biến kế hoạch kiểm tra nội bộ và chuyên đề trường học. Kiểm tra nội bộ , chuyên đề chuyên môn 2 GV về thực hiện chương trình, thời khóa biểu và thực hiện Thông tư 22 về kiểm tra đánh giá học sinh giữa kỳ I.

 - Xây dựng góp chuyên đề Tiết đọc TV cho khối 2; Cụm dự vào Tuần 14.

 - Kiểm tra hồ sơ giáo viên khối 2+3: 11 đồng chí xếp loại Tốt.

- Kiểm tra và góp ý cho kế hoạch GDCN:

**\* Công nghệ thông tin:**

- tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện OMS sau khi giáo viên được cấp tài khoản.

 **\* Tổng hợp:**

- Báo cáo tháng 11 cho PGD trước 20/11.

- GVCN khối 1 gặp đ/c Tư nhận học bạ.

**\* Tổng hợp:**

- Báo cáo tháng 11 cho PGD kịp thời

- Tổ chức Thi vẽ tranh Ý tưởng trẻ thơ: chọn 5 bài nộp về BTC. Làm báo cáo vẽ tranh nộp về PGD 26/11/2018.

- Thư viện: Tổ chức thành công chuyên đề Tiết đọc Thư viện- Khối thi đua dự.

**\* Tồn tại:**

**- Hồ sơ Giáo viên:**

+ Sổ tích lũy chuyên môn sơ sài. Các ND tập huấn quá ngắn gọn. Không có trau dồi thêm các nội dung khác.

+ Sổ dự giờ: dự ít, chưa đảm bảo( 4 tiết, 5 tiết)

+ Sổ CN: GVCN cần ghi các cuộc trao đổi giữa GVCN với GVBM; phụ huynh)

- GVCN khối 1 chưa gặp đ/c Tư nhận học bạ.

- Chưa tham dự sinh hoạt chuyên môn theo cụm cho giáo viên Tiếng Anh Tiểu học, Tham gia thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học bộ môn Tiếng Anh từ Tiểu học( PGD chư tổ chức)

- Chưa làm báo cáo kết quả BDTX 5 năm 2015- 2018

II. **KẾ HOẠCH THÁNG 12:**

**1. Công tác tư tưởng chính trị :**

Chào mừng 74 năm (22/12/1944- 22/12/2018) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 29 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

**2. Công tác chuyên môn**

**-** Duy trì số lượng học sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần hằng ngày.

- Thực hiện chương trình từ tuần 15 đến hết tuần 18.

- Tham gia chấm thi GV dạy giỏi cấp huyện: Đ/c Hà+ Thúy.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên kỳ I(Đợt 2)- Khối 1+4+5- Tuần 17

Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tổ chức bồi dưỡng phụ đạo học sinh hạn chế về năng lực học tập, tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá chất lượng học tập của học sinh cuối kỳ I, Kiểm tra thực hiện chương trình, kết thúc học kỳ I vào 31/12/2018.

Tổ chức kiểm tra học kỳ I và khảo sát tiếng Anh theo đề án vào ngày 21/12/2018 (đề chung của Phòng GD). Nhận đề tại PGD vào 17/12/2018- cô Trân.

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện phần thi Thực hành- 4 đ/c.

- Tham gia tổng kết thi GVG cấp huyện: BTC+BGK và 4 GV.

- Thực hiện tốt việc ôn tập và kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, GV ra đề theo đúng TT 22 vào tuần 16- Tuần 17 khối trưởng nộp về CM và tiến hành kiểm tra đánh giá kỳ I vào tuần 18.

- Các nhóm tiếp tục thu thập minh chứng KĐCLGD.

- Tổ chức NGLL theo chủ điểm tháng: Cháu yêu chú bộ đội( Khối 4+5)

- Khối 1 tổ chức ngoại khóa: các con vật.

- Tổ chức Rung chuông vàng- khối 2- kết hợp trong ngày hội đọc sách.

- Tổ tiếng Anh: Tổ chức Hội thi : Giao lưu tiếng Anh- khối 5

Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm cho giáo viên Tiếng Anh Tiểu học

\* Tổng hợp: Tổng hợp báo cáo trực tuyến tháng 12.

\* Thư viện: Thực hiện tốt các tiết đọc thư viện.

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

 - Các tổ khối(để thực hiện);

 - Hiệu trưởng( Báo cáo);

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Hà**

 PHÒNG GD&ĐT CƯM’GAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Trường TH Lê Lợi Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Čư Mgar, Ngày 03 tháng 1 năm 2019*

**ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1- NĂM 2019.**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12 :**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

Chào mừng 74 năm (22/12/1944- 22/12/2018) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 29 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

**II. Công tác chuyên môn:**

**- Duy trì số lượng 755 em. Nữ**

Tổ chức bồi dưỡng phụ đạo học sinh hạn chế về năng lực học tập, nâng cao chất lượng học sinh, tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá chất lượng học tập của học sinh cuối kỳ I, hoàn thành việc thực hiện chương trình học kỳ I năm học 2018 – 2019. Riêng tiếng Anh: Thi theo đề của PGD.

Kết quả đánh giá cuối kỳ I như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Điểm dưới 5 | Tổng số | Khối 1 | Khối 2 | Khối 3 | Khối 4 | Khối 5 | Ghi chú |
| T. Việt | **23** | 12 | 5 | 3 | 1 | 2 |  |
| Toán | **15** | 4 | 7 | 3 | 1 | 2 |  |
| Anh văn | **25** | 0 | 4 | 6 | 7 | 16 |  |

Tham gia chuyên đề cấp cụm “Nâng cao hiệu quả việc Ứng dụng CNTT trong dạy học Toán lớp 1”- tại trường Nguyễn Trãi (Hà+ Huyến + Phố)

 Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, kết quả có 4/4 giáo viên được công nhận và có giải, trong đó có 01 giải nhì, 1 giải ba và 02 giải khuyến khích.

 Cán bộ quản lý tham gia tập huấn nâng cao năng lực quản lý công tác giáo dục hòa nhập trong trường Tiểu học do Sở Giáo dục Đào tạ tổ chức( Đ/c Thúy).

 - Tham gia thanh tra chuyên đề do PGD điều động: đ/c Hà( 3 ngày)

- Hồ sơ giáo viên: KT khối 1+2+3 kiểm tra HS giáo viên; BGH kiểm tra hồ sơ GV khối 4+5: 34 bộ. Xếp loại Tốt 33; Khá 1 bộ.BGH kiểm tra 13 bộ: Xếp tốt.

**\* Giáo dục thường xuyên**

Hoàn thành kiểm tra công nhận kết quả đạt chuẩn PCGD XMC cấp huyện năm 2018.

**\* Công nghệ thông tin:**

Tiếp tục Hoàn thiện Cổng thông tin điện tử của ngành. Đưa bài lên trang Web

Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh thông tin 2 chiều qua OMS và trang thông tin điện tử.

 **\*Đề án tiếng Anh:**

Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm cho giáo viên Tiếng Anh Tiểu học.

**\* Khảo thí -KĐCLGD**

Chỉ đạo GV và các khối trưởng ra đề kiểm tra học kỳ I và khảo sát tiếng Anh theo đề án ngày 21/12/2018 (đề chung của Phòng GD).

 **\*Công tác Tổng hợp**

Báo cáo trực tuyến kịp thời.

**\*Công tác Kiểm tra**

 Kiểm tra nội bộ về công tác hoạt động đội, hồ sơ sổ sách của Đội. Kiểm tra hoạt động sư phạm 2 giáo viên của tổ CM2. Kiểm tra các khoản nộp ở Kế toán . Kết quả:

* Hồ sơ và các hoạt động của Đội: Khá
* Hoạt động sư phạm 2 GV: Dự giờ và KT hồ sơ: Tốt.
* Kiểm tra các khoản nộp ở Kế toán : Chưa

Làm tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng trường .

***\* Hạn chế:***

 Một số GV chưa thực hiện tốt công tác đối chiếu thông tin học sinh ở VNedu và CSDL ngành, dẫn đến sai lệch thông

 Thông tin trong CSDL ngành thiếu nhiều: Nơi ở hiện nay, nơi sinh, SĐT, thông tin về bố/mẹ…

**\* Hồ sơ:**

- Dự giờ quá ít 4 tiết/ GV, GV dự không có nhận xét, đánh giá của người dự.

- Chưa soạn tích hợp kiến thức QPAN vào môn học(GV Khối 5)

- Sổ CN: Chưa phối hợp với GVBM; CMHS để làm tốt công tác CN. Chưa lập danh sách BĐDCMHS của lớp. DS HS cần qua tâm: GVCN chưa đưa ra biện pháp giúp đỡ.

- Chưa có sổ tự BDTX( các Modun)

- GVCN bổ sung các bảng tổng hợp GK và CKI kẹp vào.

\*Hồ sơ khối: KT xem và chỉnh sửa ngày tháng XD kế hoạch năm.....

- Các bộ phận chưa viết bài, đưa tin lên trang web.

 Trên đây là báo cáo kết quả tháng 12/2018 của chuyên môn trường TH Lê Lợi.

**KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2019**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

Mừng Đảng, mừng xuân Kỷ Hợi. Lập nhiều thành tích trong giảng dạy, học tập, tổ chức tốt phong trào thi đua trong học tập giảng dạy.

Chào mừng 35 năm ngày thành lập Huyện Cư M’gar (30/01/1984-23/01/2019)

**II. Công tác chuyên môn**

Duy trì sĩ số học sinh, chú trọng tăng cường các biện pháp giáo dục hiệu quả nhằm đảm bảo chất lượng dạy – học ngay từ đầu học kỳ II.

Hoàn thành các báo cáo cuối học kỳ I năm học 2018-2019.

Các khối họp bàn biện pháp nâng chất lượng cho HS CHT môn học và HĐGD. Chuẩn bị hồ sơ khối

Bắt đầu thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2018 – 2019 vào ngày 07/01/2019.

Dự lế đón bằng công nhậnTrường Tiểu học Nguyễn Công Trứ đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 vào ngày 25/01/2019.

Giáo viên tiếng Anh và Tin học Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm bộ môn Tiếng Anh và tin học.

Khắc phục các tồn tại trong công tác PCGD của thị trấn Quảng Phú

Báo cáo GDTX học kỳ I về PGD & Đào tạo.

**\* Công nghệ thông tin:**

Tiếp tục hoàn thiện Cổng thông tin điện tử của ngành; các bộ phận tiếp tục đưa tin và bài về các hoạt động của trường. Tiếp tục chỉ đạo các trường đẩy mạnh thông tin 2 chiều qua OMS và trang thông tin điện tử.

**\* Công tác báo cáo:** Báo cáo sơ kết học kỳ I và báo cáo trực tuyến kip thời.

**Thực hiện tốt** nề nếp dạy và học trước tết nguyên đán và sau nghỉ tết nguyên đán năm 2019.

**\* Công tác Kiểm định chất lượng.**

Tham gia tập huấn kiểm định chất lượng và đánh giá trường chuẩn quốc gia

 \* Công tác khác:

- Tổ chức NGLL: Chào mùa xuân (Khối 1+2) tổ chức.

- Tổ chức ngoại khóa: Các con vật (khối 1); Cung cấp kiến thức ATTP (Khối 3)

- Thi Rung chuông vàng- khối 2

- Kiểm tra nội bộ tháng 1+2: Kiểm tra việc thực hiện ôn tập cuối kỳ I. Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên (khối 3: Trần Thái Hòa và Lê Trí Thường)

- Đôn đốc GV tiếng Anh ôn luyện cho HS thi IOE và Giao lưu tiếng anh cấp huyện.

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

 - Các tổ khối(để thực hiện);

 - Hiệu trưởng( Báo cáo);

 **HIỆU TRƯỞNG DUYỆT Nguyễn Thị Hà**