PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TH LÊ LỢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cư M’gar, ngày 01 tháng 9 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 8 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2020**

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 8 NĂM 2020**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

Chào mừng Đại hội Đảng huyện Cư Mgar. Chào mừng CM Tháng Tám.

**II. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học: 2020– 2021. Tổng số 125 em.

Tham gia tập huấn “Sách giáo khoa lớp 1 tại SGD. Tổ chức tập huấn SGK lớp 1 cho giáo viên trong trường” thực hiện chương trình thay sách giáo dục phổ thông mới- Đối với lớp 1.

* Giáo viên nghỉ hè, trực hè theo lịch nghiêm túc.
* Tập huấn SGK theo từng bộ sách, đạt kết quả 100%.
* Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và khai báo y tế.

**B. KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2020**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

Kỷ niệm 75 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9 (1945-2020)

Chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh Đắk Lăk. Làm tốt công tác phòng chống dịch Covid 19

Chào mừng năm học mới 2020-2021.

**II. Công tác chuyên môn**

Tổ chức bồi dưỡng và kiểm tra lại cho các em HS CHT năm học 2019- 2020( vào ngày 03/9/2020).Thành lập Hội đồng, tổ chức kiểm tra xét lên lớp cho 13 học sinh thuộc diện rèn luyện trong hè 2020 ở các khối lớp.; ổn định nề nếp chuyên môn dạy và học đầu năm 2020 – 2021.

Tổ chức học sinh tựu trường và học chính thức theo Quyết định 1872/QĐ- UBND ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 của UBND tỉnh Đăk Lăk ngày 18/8/2020.

Thực hiện nghiêm túc việc ổn định nề nếp học sinh sau khi tựu trường và sau khai giảng, ổn định công tác tổ chức lớp học. Tiếp tục kiểm tra rà soát sách vở dụng cụ học tập của học sinh, có biện pháp giúp đỡ học sinh khó khăn chưa có đủ sách vở và dụng cụ học tập; hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học ở tất cả các khối lớp;Tổ chức nghiêm túc, hiệu quả Tuần sinh hoạt công dân – HSSV và triển khia một số hoạt động đầu năm học ngày 01/9/2020 của PGD Cư Mgar. Nhà trường hoàn thành công tác tổ chức Phân lớp học, học tập nội quy, sắp xếp bàn ghế và vệ sinh phong quang trường lớp, hoàn thành trước 01/9/2020.

Làm hồ sơ và duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2020 – 2021tại PGD(19/8/2020).

Chuẩn bị phân công phân nhiệm giáo viên, lên thời khóa biểu dạy học cho năm học 2020 – 2021.

Triển khai tập huấn cấp trường về “Tập huấn SGK lớp 1 vào ngày 29/8/2020

- Thực hiện chương trình tuần 1 từ ngày 07/9/2020.

- Phân công chủ nhiệm+ Phân công giảng dạy.

**- Công tác phổ cập:**

+Phân công đ/c Trinh phụ trách chính+ Đ/c Bích trợ giúp

+ Điều tra cập nhật trình độ dân cư 0-60 tuổi năm 2019.

**- Công nghệ thông tin:**

Tiếp tục vận hành Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT, kết nối trang thông tin điện tử ở nhà trường. Kết chuyển học sinh trên phần mền.

**- Đề án tiếng Anh:**

Tiếp tục thực hiện PPCT Tiếng Anh hệ 10 năm: thực hiện 3 tiết/tuần đối với lớp 3,4. 4 tiết / tuần với lớp 5 và Lớp 1,2 làm quen với Tiếng Anh tiếp tục thực hiện sách My Phonics (*2 tiết/ tuần*).

GV dạy Anh văn tham gia tập huấn chuyên môn cho giáo viên Tiếng Anh Tiểu học.

**- Tổng hợp**

Tổng hợp báo cáo tháng 8 và công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới 2020 - 2021.

* **Công tác Kiểm tra:**

**+** Kiểm tra nề nếp đầu năm. Kiểm tra đồ dung học tập.

+ Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2020-2021.

***Nơi nhận:*  Phó hiệu trưởng**

- Hiệu trưởng (báo cáo);

- Các tổ khối(để thực hiện)

- Lưu: VT, Tổng hợp

**HIỆU TRƯỞNG Nguyễn Thị Hà**

Phạm Thị Thúy

PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TH LÊ LỢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cư M’gar, ngày 07 tháng 10 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10- NĂM 2020**

**Phần thứ nhất**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2020**

**I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Làm tốt công tác tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

Tuyên truyền kỷ niệm ngày Cách mạng tháng 8 (19/8/1945- 19/8/2020).

**II. Công tác chuyên môn:**

Tổng số học sinh lớp 1 là 130 em( 4 lớp). Trong đó tuyển mới 125 em.

Thực hiện tuyển sinh và huy động trẻ 6 tuổi ra lớp theo công văn của Phòng GD&ĐT.

Duyệt kết quả tuyển sinh đầu năm học 2020 – 2021 tại PGD .Báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD.

Nộp báo cáo đầu năm đúng thời gian quy định.

Thực hiện tốt việc tổ chức học sinh tựu trường đúng theo kế hoạch của UBND tỉnh Đăk Lăk và thực hiện tuần ổn định nề nếp lớp học và việc bàn giao chất lượng giáo dục học sinh đầu năm học.

Xếp thời khóa biểu học 9 buổi/ tuần.

Thực hiện chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 07/9 /2020 đúng kế hoạch.

Tổng hợp số lớp, học sinh năm học 2020-2021, Báo cáo tháng kịp thời.

(TS: 22 lớp 692 học sinh (Nữ : 337 em ; Dân tộc: 68 em; NDT: 38 em)

- Tổ chức kiểm tra xét lên lớp cho học sinh thuộc diện rèn luyện trong hè 2020 ở các khối lớp. Ôn luyện và Kiểm tra HS RLTH: 12 em. Lên lớp đợt 2: 7 em. 5 em ở lại lớp.

- Sắp xếp thời khóa biểu, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và phân công giảng dạy trong Edu. Triển khai tập huấn cấp trường về “Dạy học theo hướng phát triển năng lực và dạy học 2 buổi trên ngày” . Khối 1 thực hiện chương trình thay sách phổ thông mới.

* Xét giáo án cho giáo viên năm học 2020- 2021(Để sử dụng giáo án cũ)
* Các khối đã tiến hành dự giờ xây dựng phương pháp.

**Công nghệ thông tin.** Cấp tài khoản Vnedu cho GV. Cập nhật thông tin học sinh trên Vnedu.

- Cập nhật HS vào CSDL ngành(GVCN+ Hà+ An)

- Tham gia công tác Bồi dưỡng Chính trị hè năm 2020 tại thị trấn 1 ngày.

Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể; công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2020- 2021.

\*Tồn tại: Tham gia dự giờ chéo khối( Chưa đầy đủ)

- Công tác báo cáo nộp về chuyên môn: Chưa kịp thời.

- Lên kế hoạch dạy học: Chậm trễ, GV lên không ký.

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2020.**

**I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Toàn thể GV đã hưởng ứng tốt phong trào kỷ niệm 52 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2020).

Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2020).

**II. Công tác chuyên môn:**

Duy trì sĩ số các lớp và số lượng HS:

- Số lượng: TSHS toàn trường 692 em; Nữ 337; DT: 68 em; NDT: 38 em; HSKT: 4 em; HSKKVH: ..... em

- Thực hiện tốt các nề nếp.

Thực hiện chương trình từ tuần 4 đến tuần 8. Thực hiện soạn giảng nghiêm túc, lồng ghép Nha học đường vào tuần 7+8.

Tổng hợp đăng ký thi đua, chuẩn bị Hội nghị nhà giáo, CBQLGD và NLĐ năm học 2020 – 2021 : Đăng ký GVG: 26 người; GV dạy giỏi huyện: 5 người. CSTĐ: 9 người; LĐTT: 36 người.

- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ và chuyên đề chuyên môn giáo viên.

- Tổ chức NGLL theo chủ điểm Mẹ và cô.

- Chỉ đạo GV thực hiện phần mềm quản lý trường học Vnedu và CSDL ngành. Nghiệm thu về PGD.

Tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQLGD và NLĐ năm học 2020 – 2021 vào giữa tuần 6;

Tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/10. Tổ chức chuyên đề( Khối 2- Tập làm văn).

-- Hướng dẫn Cuộc thi trong năm học 2020-2021 : Thông qua kế hoạch họp BGH mở rộng.

- C**huyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn năm; kỳ; kế hoạch Ngoại khóa, chuyên đề; RCV và NGLL. Kế hoạch trọng tâm từng tháng.**

- Xây dựng kế hoạch KĐCL.

Cắt cử dạy thay CĐ dự Hội nghị trực tuyến.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn, thao giảng cấp trường đầu năm học ở các khối lớp, các môn học, nội dung chuyên đề tập trung việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học tập của học sinh. Các tổ khối lên kế hoạch dự giờ, xây dựng phương pháp dạy học đầu năm

Kiểm tra nền nếp chuyên môn đầu năm ở các tổ khối.

- Kiểm tra hồ sơ tổ khối.Khối trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên.

- Trang bị đủ SGV cho Khối 1.

**- Thông qua TT 27 về đánh giá học sinh lớp 1 của BGD. Nhấn mạnh những điểm cần lưu ý về chuyên môn( Trong kế hoạch năm học của SGD)**

**\* Công nghệ thông tin.**

* Đẩy mạnh công tác sử dụng Sổ điểm điện tử, Sổ liên lạc điện tử . Nhắc lại cách nhắn tin cho phụ huynh trên Vnedu.

**\*Công tác Kiểm tra**

Kiểm tra nề nếp, thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

Các lớp- GVCN rà soát, kiểm tra số lượng học sinh còn thiếu sách giáo khoa, vở viết.

Thư viện: Chuẩn bị sách tham khảo, sách nghiệp vụ, đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn phục vụ công tác giảng dạy năm học mới. Quyết toán sách lớp 1. Viết hóa đơn chuyển khoản mua các loại SGV+ Thiết bị dạy học.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Các tổ khối(để thực hiện);

- Hiệu trưởng( Báo cáo); **Nguyễn Thị Hà**

PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TH LÊ LỢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cư M’gar, ngày 01 tháng 11 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11- NĂM 2020.**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 10 :**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

Toàn thể GV đã hưởng ứng tốt phong trào kỷ niệm 52 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2020).

Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2020). Tổ chức thi PN tài năng thành công.

**II. Công tác chuyên môn:**

Duy trì sĩ số các lớp và số lượng HS:

- Số lượng: TSHS toàn trường 693 em; Nữ 338; DT: 68 em; NDT: 38 em; HSKT: 4 em; HSKKVH: ..... em ( Tăng 1 em- Khối 1 từ Buôn Đôn về)

- Thực hiện tốt các nề nếp.

GV đã thực hiện chương trình từ tuần 4 đến tuần 8 đúng tiến độ. Thực hiện soạn giảng nghiêm túc, lồng ghép Nha học đường vào tuần 7+8.

CM: Tổng hợp đăng ký thi đua, chuẩn bị Hội nghị nhà giáo, CBQLGD và NLĐ năm học 2020 – 2021 : Đăng ký GVG: 26 người; GV dạy giỏi huyện: 5 người. CSTĐ: 9 người; LĐTT: 36 người. Đã tổ chức hội nghị vào giữa tuần 7 thành công.

- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ và chuyên đề chuyên môn giáo viên(KT về CSVC, trang thiết bị dạy học)- Hoàn thành HS KT nội bộ tháng 10.

- Đã tổ chức NGLL theo chủ điểm Mẹ và cô(khối 2).

- Chỉ đạo GV thực hiện phần mềm quản lý trường học Vnedu và CSDL ngành. Nghiệm thu về PGD.

Tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/10( Dự giờ cô Diễn, cô An, cô Phố). Cô Tính+ Võ Hương(khối 3); Tổ chức chuyên đề( Khối 2- Tập làm văn).

-- Hướng dẫn Cuộc thi trong năm học 2020-2021 : Thông qua kế hoạch họp BGH mở rộng.

- C**huyên môn đã xây dựng kế hoạch chuyên môn năm; kỳ; kế hoạch Ngoại khóa, chuyên đề; RCV và NGLL. Kế hoạch trọng tâm từng tháng.**

- Xây dựng kế hoạch KĐCL. Gửi về tổ khối trưởng.

- CM đã cắt cử dạy thay CĐ dự Hội nghị trực tuyến.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn, thao giảng cấp trường đầu năm học ở các khối lớp, các môn học, nội dung chuyên đề tập trung việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học tập của học sinh. BGH+ Khối trưởng đã dự giờ thăm lớp đột xuất, góp ý về PP cũng như xây dựng nề nếp học tập.

Kiểm tra nền nếp chuyên môn đầu năm ở các tổ khối.

- Trang bị đủ SGV cho Khối 1.

- Đã tham gia tập huấn TT 27 và TT 28 tại Sở(cô Hà+ Phố) về đánh giá học sinh lớp 1 và Điều lệ trường TH của BGD. Nhấn mạnh những điểm cần lưu ý về chuyên môn( Trong kế hoạch năm học của SGD). Dự hội nghị năm học(đ/c Hà+ Huyến)

**\* Công nghệ thông tin.**

* Đẩy mạnh công tác sử dụng Sổ điểm điện tử, Sổ liên lạc điện tử . Nhắc lại cách nhắn tin cho phụ huynh trên Vnedu. Nhiều GV đã nhắn tin cho phụ huynh HS.

**\*Công tác Kiểm tra**

Kiểm tra nề nếp, Lịch bao giảng và thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

Các lớp- GVCN rà soát, kiểm tra số lượng học sinh còn thiếu sách giáo khoa, vở viết.

Thư viện: trang bị sách tham khảo, sách nghiệp vụ, đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn phục vụ công tác giảng dạy năm học mới. Quyết toán sách lớp 1. Viết hóa đơn chuyển khoản mua các loại SGV+ Thiết bị dạy học.

Xây dựng kế hoạch KĐCL 2020- 2021

**\* Tồn Tại: Chưa**

**-** Chưa kiểm tra hồ sơ tổ khối.

- Chưa quyết toán DD đã mua tại nhà sách GD.

- **Thao giảng**: Theo đúng kế hoạch nhưng còn tồn tại(Một số đ/c chưa tự nguyện đi dự giờ để học hỏi đồng nghiệp.. HS còn thiếu đồ dùng. Nề nếp tự quản chưa tốt. Lớp 1 chưa quán triệt tốt nề nếp. Học sinh còn thiếu bút, phấn, bảng..)

+ Lịch báo giảng của giáo viên lên chưa kịp thời. Lên lịch chưa biết chỉnh sửa văn bản.

- CSDL vẫn chưa chuẩn xác.Kiểm tra hồ sơ KĐ: nhóm 1 làm chưa khớp với báo cáo.

- Chưa triển khai kế hoạch kiểm định năm học 2020-2021

II, **KẾ HOẠCH THÁNG 11:**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020).

**2. Công tác chuyên môn:**

Triển khai thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 13.

Thực hiện tốt việc duy trì số lượng học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi; tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tổ chức các hoạt động chuyên đề chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Các khối tiếp tục triển khai tổ chức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020. Tập huấn TT 27, 28

Tổ chức tập huấn cấp trường 02 Thông tư: Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT cấp tiểu học và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Triển khai nhiệm vụ năm học 2020- 2021.

Chuyên môn tiếp tục kiểm tra chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 ở một số lớp.

- Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (Phần báo cáo sáng kiến và thực hành 1 tiết- Dựa theo kế hoạch thi đã gửi)

- Ra đề kiểm tra và tiến hành kiểm tra Toán+ T Việt (khối 4+5). Các khối hoàn tất kiểm tra đánh giá giữa kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt ( đối với lớp 4 và lớp 5); đánh giá các môn còn lại ở khối 4, 5; Các khối lớp 1, 2, 3 tổ chức đánh giá giữa học kỳ I tất cả các môn trên phần mền Vnedu và trên CSDL ngành- Theo TT 27 và văn bản hợp nhất 03.

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoại khóa chủ đề “ Mái trường mến yêu”( Khối 3)

- Tổ chức giao lưu Rung chuông vàng- Khối 2 để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020(tổ chức từ 15-20/11).

- Tổ chức chuyên đề “ Hoạt động trải nghiệm”- khối 1.

- Thực hiện hồ sơ điện tử (khối 1). Các khối khác sử dụng giáo án cũ(soạn bổ sung)

- Phổ biến kế hoạch kiểm tra nội bộ và chuyên đề trường học.Kiểm tra nội bộ , chuyên đề chuyên môn 2 GV về hoạt động sư phạm nhà giáo và thực hiện Thông tư 27 về kiểm tra đánh giá học sinh giữa kỳ I(cô Thành+ Lê Thúy)

**\* Đề án tiếng Anh:**

Xây dựng kế hoạch tổ chức câu lạc bộ và giáo viên các môn khác cùng học tiếng Anh với HS: cô Đào+ Phụng.

* **Kiểm tra:** Khối trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên. CM kiểm tra hồ sơ khối trưởng.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Các tổ khối(để thực hiện);

- Hiệu trưởng( Báo cáo); **Nguyễn Thị Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**

PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TH LÊ LỢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cư M’gar, ngày 04 tháng 12 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12- NĂM 2020.**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 11 :**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

Toàn thể giáo viên đã lập thành tích Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2020).

Đã tổ chức dự giờ, thao giảng. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ trong tháng.

**2. Công tác chuyên môn:**

Đã thực hiện tốt chương trình từ tuần 9 đến tuần 13.

Thực hiện tốt việc duy trì số lượng học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi; tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tổ chức các hoạt động chuyên đề chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020. Tập huấn TT 27, 28. Dự theo kế hoạch đã phân công.

Tổ chức tập huấn cấp trường 02 Thông tư: Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT cấp tiểu học và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Triển khai nhiệm vụ năm học 2020- 2021.

Chuyên môn tiếp tục kiểm tra chuyên đề Dạy học lớp 1 Chương trình GDPT 2018 ở một số lớp.

- Hoàn thành thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (Phần báo cáo sáng kiến và thực hành 1 tiết- Dựa theo kế hoạch thi đã gửi)

- Ra đề kiểm tra và tiến hành kiểm tra Toán+ T Việt (khối 4+5). Các khối hoàn tất kiểm tra đánh giá giữa kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt ( đối với lớp 4 và lớp 5); đánh giá các môn còn lại ở khối 4, 5; Các khối lớp 1, 2, 3 tổ chức đánh giá giữa học kỳ I tất cả các môn trên phần mền Vnedu và trên CSDL ngành- Theo TT 27 và văn bản hợp nhất 03.

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoại khóa chủ đề “ Mái trường mến yêu”( Khối 3) đúng kế hoạch đề ra.

- Tổ chức tốt giao lưu Rung chuông vàng- Khối 2 để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020(tổ chức 16/11). Các lớp có thành tích cao: 2A, 2D, 2E.

- Thực hiện hồ sơ điện tử (khối 1). Các khối khác sử dụng giáo án cũ(soạn bổ sung)

- Đã kiểm tra nội bộ , chuyên đề chuyên môn 2 GV về hoạt động sư phạm nhà giáo và thực hiện Thông tư 27 về kiểm tra đánh giá học sinh giữa kỳ I(cô Thành+ Lê Thúy). Nhìn chung giáo viên thực hiện khá tốt công tác dạy và học đổi mới phương pháp

Ứng dụng CNTT vào dạy học nhưng chưa linh hoạt, lớp còn lộn xộn.

**\* Đề án tiếng Anh:**

Đã tổ chức câu lạc bộ tiếng Anh với HS Khối 5: cô Đào+ Phụng. Ngày 16/11/2020

* **Kiểm tra:** Khối trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên.
* **Dự giờ Lớp 1 cụm chuyên môn:** AmaTrang Long và Tô Hiệu.

**(** Qua góp ý, GV còn nói nhiều, làm nhiều. Còn gà bài cho HS dẫn tới tiết học nhàm chán)

* **Tập huấn Modun 2-** CBQL tại Sở đầy đủ.
* **Làm tốt công tác tổ chức, đăng cai thi GVG mầm non(02 và 03/12/2020.**

**\*Tồn tại:** - Chưa tổ chức chuyên đề “ Hoạt động trải nghiệm”- khối 1.

- Chưa kiểm tra giáo án hồ sơ điện tử.

- Giáo viên cùng học tiếng Anh đã lên kế hoạch: Nhưng cách thức tổ chức chưa hiệu quả.

- Thi GVCN giỏi:

+ Ưu điểm: Giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác thi theo TT 22. Phần báo cáo biện pháp( có giải pháp mới, khả thi)

Đa số Gv có sự chuẩn bị chu đáo.

Nắm được quy trình của tiết sinh hoạt lớp.

HS hào hứng, năng động trong các tiết sinh hoạt.

Phát huy được vai trò chủ động, tích cực của học sinh.

+Tồn tại: Phần báo cáo (Có giải pháp còn sao chép. Chưa có tính khả thi.

Tiết thực hành: Một số GV còn xem nhẹ tiết sinh hoạt lớp, tổ chức tiết sinh hoạt lớp còn đơn điệu chưa thu hút cũng như phát huy được tính tích cực của học sinh.

Một số GV còn khiển trách, nhắc nhở học sinh quá nhiều mà chưa khai thác được những mặt tích cực của học sinh để tạo động lực cho các vươn lên, cũng như chưa khéo léo giúp học sinh nhận ra hành vi sai trái và định hướng biện pháp giúp đỡ học sinh khắc phục khuyết điểm đó.

Lồng ghép trò chơi còn chưa phù hợp với lứa tuổi, còn mang tính hình thức.

* **Phần thứ hai**
* **KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2020**

**I. Công tác CTTT:**

Chào mừng 76 năm (22/12/1944- 22/12/2020) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 31 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

**II. Công tác chuyên môn**

- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình các khối lớp và các môn học cho đúng tiến độ.

- Thực hiện chương trình tuần 14, 15; 16; 17; 18 từ ngày 02/12/2020, kết thúc chương trình học kỳ I trước ngày 31/12/2020.

Thực hiện tháng cao điểm tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020.

Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình các khối lớp và các môn học. Triển khai thực hiện chương trình đúng quy định và kết thúc chương trình học kỳ I trước ngày 09/01/2021; tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Tập trung công tác duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi, vận động học sinh bỏ học ra lớp; có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

Chuyên môn kiểm tra công tác đánh giá học sinh cuối học kỳ I và kiểm tra nề nếp chuyên môn dạy và học.

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường- vòng 2.

- Thao giảng chào mừng ngày lễ trong tháng.

- Tổ chức cho HS giao lưu: Chúng em thích tiếng Anh- Khối 4.

- Góp ý SGK khối 2: Nộp biên bản về PGD.

- Tổ chức NGLL: Chủ điểm Cháu yêu chú bộ đội- Khối 3 tổ chức.

Tập trung công tác duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi, nhắc nhở học sinh đi học chuyên cần. Thực hiện tháng cao điểm tập trung đầu tư nâng cao chất lượng dạy - học;

Tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá học kỳ 1 đối với các môn học theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016. Kiểm tra cuối kỳ môn tiếng Anh

( theo đề của PGD)

Chuyên môn nhà trường kiểm tra công tác đánh giá học sinh cuối học kỳ I và kiểm tra nề nếp chuyên môn dạy và học ở các khối lớp.

Cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” tiếp tục tham gia tập huấn tại Huế. Giáo viên khối 1 tham gia tập huấn Modun 2 và 3 tại Sở. CBQL tập huấn trực tuyến Mo đun 2.

**\*Giáo dục thường xuyên:** Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD XMC từ ngày 1-10/12( Đ/c Trinh).

**\* CNTT:** Tiếp tục xây dựng thư viện câu hỏi kiểm tra trên phần mềm Smarttest- Khi ra đề kiểm tra cuối kỳ I.

Tiếp tục cập nhật CSDL ngành; GV cập nhật kết quả kiểm tra giữa kỳ và cuối cuối kỳ I trước 15/01/2021.

Chuyên môn kiểm tra, đánh giá hồ sơ điện tử. Kiểm tra hồ sơ học kỳ I (Tuần 14 từ 14 đến 19/12/2020)

Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường; Mỗi khối có ít nhất 1 bài/tháng đăng trên trang thông tin điện tử của trường; Trường phấn đấu mỗi học kỳ có ít nhất 1 bài gửi đăng trên Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT.

* Thư viện: Tiếp tục cho học sinh đọc sách tại thư viện sao cho hiệu quả.

Mua thêm sách truyện, bổ sung sách vào thư viện trường.

\* **Công tác Kiểm tra; Kiểm định chất lượng:** Tiếp tục bổ sung minh chứng KĐCL

**- Kiểm tra nội bộ tháng 12: GV khối 2( cô Trần Thị Vân+ Thu Thảo)**

**Trên đây là đánh giá công tác chuyên môn Tháng 11 và kế hoạch CM tháng 12. Các tổ khối theo dõi thực hiện.**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Các tổ khối(để thực hiện);

- Hiệu trưởng( Báo cáo); **Nguyễn Thị Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**

PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TH LÊ LỢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cư M’gar, ngày 04 tháng 01 năm 2021*

**ĐÁNH GIÁ**

**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2020 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 01- NĂM 2021.**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12 :**

**1. Công tác CTTT:**

Chào mừng 76 năm (22/12/1944- 22/12/2020) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 31 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

Các tổ khối đã thao giảng chào mừng 22/12.

**2. Công tác chuyên môn**

- Đã thực hiện chương trình các khối lớp và các môn học cho đúng tiến độ.

- Đã thực hiện chương trình tuần 14, 15; 16; 17; 18 từ ngày 02/12/2020, kết thúc chương trình học kỳ I trước ngày 31/12/2020.

Thực hiện tháng cao điểm tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020.

Triển khai thực hiện chương trình đúng quy định và kết thúc chương trình học kỳ I trước ngày 09/01/2021; tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Ra đề trên phần mềm Smart đúng quy định, khoa học, chính xác, bảo mật.

Đã tập trung công tác duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi, vận động học sinh bỏ học ra lớp; có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

Chuyên môn kiểm tra công tác đánh giá học sinh cuối học kỳ I và kiểm tra nề nếp chuyên môn dạy và học.

- Thao giảng chào mừng ngày lễ trong tháng.

- Tổ chức cho HS giao lưu: Chúng em thích tiếng Anh- Khối 4 thành công. Giáo viên tiếng Anh chuẩn bị nội dung và hình thức tổ chức giao lưu phong phú. HS trau dồi kiến thức tiếng Anh.

- Góp ý SGK khối 2: Nộp biên bản về PGD(cô Vân). GV khối 2 bắt đầu nghiên cứu Sách và góp ý.

- Tổ chức NGLL: Chủ điểm Cháu yêu chú bộ đội- Khối 4 tổ chức.

Tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá học kỳ 1 đối với các môn học theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016. Thi Tin học và Anh văn tuần 17. Thi Toán+ TV + Khoa học+ Sử và Địa: Tuần 18( Kết thúc 08/01/2021). Kiểm tra cuối kỳ môn tiếng Anh( theo đề của PGD)- ngày 07/01/2021.

Chuyên môn nhà trường kiểm tra công tác đánh giá học sinh cuối học kỳ I và kiểm tra nề nếp chuyên môn dạy và học ở các khối lớp.

Cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” tiếp tục tham gia tập huấn tại Huế- đ/c Vân. Giáo viên khối 1 tham gia tập huấn Modun 2 và 3 tại Sở- 4 đ/c lớp 1. CBQL tập huấn trực tuyến Mo đun 2 tại tỉnh đúng kế hoạch.

* Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn tại trường Y Jut và Trưng Vương.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên kỳ I. Tổng số 27 bộ. Tốt: 24 Khá: 04

**\*Giáo dục thường xuyên:** Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD XMC từ ngày 1-10/12( Đ/c Trinh).

**\* CNTT:** Tiếp tục xây dựng thư viện câu hỏi kiểm tra trên phần mềm Smarttest- Khi ra đề kiểm tra cuối kỳ I.

Tiếp tục cập nhật CSDL ngành; GV cập nhật kết quả kiểm tra giữa kỳ và cuối cuối kỳ I trước 10/01/2021.

Chuyên môn kiểm tra, đánh giá hồ sơ điện tử. Kiểm tra hồ sơ học kỳ I (Tuần 14 từ 14 đến 19/12/2020)

* Thư viện: Tiếp tục cho học sinh đọc sách tại thư viện sao cho hiệu quả.

Mua thêm sách truyện, bổ sung sách vào thư viện trường- Hơn 9 triệu đồng.

- Kiểm tra nội bộ tháng 12: GV khối 2( cô Trần Thị Vân+ Thu Thảo)- Xếp loại Tốt.

**\*Tồn tại: Công tác** đưa tin bài trang Web chưa thực hiện được.

(Mỗi khối chưa có ít nhất 1 bài/tháng đăng trên trang thông tin điện tử của trường; Trường phấn đấu mỗi học kỳ có ít nhất 1 bài gửi đăng trên Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT.

-Thư viện: Chưa giới thiệu sách. Nghỉ 1 tuần không đọc sách tại TV(Do cô Vân đau)

- **Công tác Kiểm tra; Kiểm định chất lượng:** Các khối chưa bổ sung minh chứng KĐCL

*- Công tác KT hồ sơ GV:* - **Đối với các Tổ CM**:

            + Quan tâm nhiều hơn nữa đến các nội dung chuyên môn trong sinh hoạt định kỳ ( đảm bảo số cuộc họp, cần có các cuộc họp nhóm CM theo hướng NCBH ).

          + Họp tổ chuyên môn đầy đủ theo quy định tối thiểu 2lần/tháng.

            + Lập kế hoạch sử dụng đồ dùng và Thiết bị dạy-học. Đánh giá công việc đã làm trong khối vần cụ thể.

            + Chịu trách nhiệm trước kế hoạch giảng dạy và giáo án duyệt. Có nhận xét khi duyệt.

          + Trong sổ nghị quyết: Khối trưởng tổ chức buổi SHCM nào thì thư ký ghi Biên bản buổi hợp SHCM đó.

+ Thư ký cần ký vào Biên bản trước khi Chủ tọa(Tức KT ký)

           - **Đối với Giáo viên**:

            + Quan tâm đầu tư nhiều hơn nữa cho hồ sơ cá nhân. khắc phục các sai sót cụ thể như : Soạn bài chưa đúng với LBG. Căn chỉnh văn bản phông chữ trong giáo án

+ Cần lưu Bảng TH kết quả đánh giá GK.

+ Đối với sổ chủ nhiệm: GV cần tang cường sự phối hợp với các tổ chức, các GVBM và CMHS để làm tốt công tác Chủ nhiệm lớp.

+ Sổ ghi chép SHCM; Dự giờ: Cần ghi chép những buổi SH Tổ CM theo hướng NCBH.

+ Đến thời điểm KT(Hết kỳ I) Dự giờ 7 tiết/kỳ. GV cần tăng cường công tác dự giờ hơn.

          + GV cần hoàn thành đầy đủ hồ sơ theo quy định.

          + Tăng cường hơn nữa việc dự giờ-thăm lớp ( qua kiểm tra, đa số GV dự giờ ít ), quan tâm hơn đến việc ghi chép-nhận xét qua dự giờ nhằm rút kinh nghiệm cho việc giảng dạy và nâng cao tay nghề của cá nhân và Tổ.

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2021**

**1. Công tác CTTT:**

Mừng Đảng, mừng xuân Tân Sửu. Tổ chức tốt phong trào thi đua lập nhiều thành tích trong học tập giảng dạy.

Chào mừng 37 năm ngày thành lập Huyện Cư M’gar (23/01/1984-23/01/2021)

**2. Chuyên môn:**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi.

Hoàn thành thực hiện chương trình học kỳ I( 09/01/2021), năm học 2020-2021 và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT trước ngày 09/01/2021.

Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2020-2021 bắt đầu từ ngày 11/01/2021.

Về tập huấn các module CTGDPT 2018, chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến; tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm. GV tập huấn liên hệ với Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” Tiếp tục tham gia tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức.

Triển khai Công văn số 67/SGDDT-GDTH ngày 4/12/2020 đến giáo viên có tên trong đội tuyển dự thi cấp tỉnh (*cô Liên*) nghien cứu nội dung thi theo điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông cấp tỉnh .

Hòan thành các báo cáo CSDL ngành, EQMS, Vnedu và các báo cáo khác theo yêu cầu của Sở GDĐT cuối học kỳ I.

Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chuyên môn cuối kỳ I và nề nếp chuyên môn các trường đầu học kỳ II ở một số trường tiểu học, tiểu học và THCS.

Các GVCN nghien cứu dạy học tài liệu địa phương vào môn học.

**\* Giáo dục thường xuyên: Giáo viên vào điểm, đánh giá học sinh theo TT 27 và văn bản HN 03 trên Vnedu và CSDL.** Báo cáo chất lượng học kỳ I về PGD; về cấp trên.

**\* Công nghệ thông tin**

Cập nhật, điều chỉnh CSDL ngành; tổ chức nghiệm thu EQMS giữa năm đối với tiểu học.

CBQL, giáo viên thu thập minh chứng tự kiểm tra, chuẩn bị cho đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGV năm học 2020- *cấp Tiểu học thực hiện đánh giá trên phần mềm* ***TEMIS*** *trên hệ thống* ***taphuan.csdl.edu.vn****, phải tải minh chứng lên.*

- Báo cáo sơ kết học kỳ I.

**\* Công tác Kiểm tra, Khảo thí**

- Các nhóm tiếp tục làm KĐCL.

**-** thực hiện kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2020

**\* Công tác Thư viện –Thiết bị**

Duy trì các tiết đọc thư viện.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách

**\* Công tác khác: Khối 1 xây dựng chuyen đề HĐTN theo hướng nghiên cứu bài học. Chuẩn bị cụm thi đua về dự trước tết.**

**Trên đây là đánh giá chuyên môn Tháng 12 và kế hoạch CM tháng 01/2021. Các tổ khối theo dõi thực hiện.**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Các tổ khối(để thực hiện);

- Hiệu trưởng( Báo cáo); **Nguyễn Thị Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**

PHÒNG GD& ĐT CƯ MGAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH LÊ LỢI ĐỘC LẬP- TỰ DO- HẠNH PHÚC**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 01 VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 02 NĂM 2021**

**Phần thứ nhất**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 01 NĂM 2021**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

* Mừng Đảng, mừng xuân Tân Sửu. Tổ chức tốt phong trào thi đua lập nhiều thành tích trong học tập giảng dạy.
* Chào mừng 37 năm ngày thành lập Huyện Cư M’gar (23/01/1984-23/01/2021)
* Tổ chức chuyên đề Mừng xuân mới- Khối 1 thực hiện.

**II. Chuyên môn:**

* Đã thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi.
* Hoàn thành thực hiện chương trình học kỳ I( 09/01/2021), năm học 2020-2021 và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với các môn học theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 2, 3, 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT trước ngày 09/01/2021.
* Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2020-2021 bắt đầu từ ngày 11/01/2021.
* Về tập huấn các module CTGDPT 2018, đã chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến; tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm. GV tập huấn liên hệ với Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018” Tiếp tục tham gia tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức.
* Đã triển khai Công văn số 67/SGDDT-GDTH ngày 4/12/2020 đến giáo viên có tên trong đội tuyển dự thi cấp tỉnh (*cô Liên*) nghiên cứu nội dung thi theo điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông cấp tỉnh .
* Hòan thành các báo cáo CSDL ngành, EQMS, Vnedu và các báo cáo khác theo yêu cầu của Sở GDĐT cuối học kỳ I.
* Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chuyên môn cuối kỳ I và nề nếp chuyên môn các trường đầu học kỳ II ở một số trường tiểu học, tiểu học và THCS.
* Các GVCN nghien cứu dạy học tài liệu địa phương vào môn học.

\* Giáo dục thường xuyên: Giáo viên vào điểm, đánh giá học sinh theo TT 27 và văn bản HN 03 trên Vnedu và CSDL. Báo cáo chất lượng học kỳ I về PGD; về cấp trên.

**Chất lượng cuối kỳ I như sau:**

**a. Môn Tiếng Việt và Toán cả trường**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SSHS** | **MÔN** | **HTT** | | **HT** | | **CHT** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 690 | TV | 313 | 45,3% | 348 | 50,4% | 29 | 4,3% |
| 690 | TOÁN | 354 | 51,3% | 310 | 44,9% | 26 | 3,8% |
| 690 | T Anh | 241 | 34,9% | 377 | 54,6% | 72 | 10,5% |
| 251 | Khoa | 119 | 47,4% | 130 | 51,7% | 2 | 0,9 |
| 251 | LS+ĐL | 82 | 32,6% | 153 | 60,9% | 16 | 6,5% |

**c. Các năng lực: k2-k5(THEO TT 22)**

**Tự học và GQVĐ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SSHS**  561 | **Tự phục vụ, tự quản** | | | **Hợp tác** | | |
| TỐT | ĐẠT | CCG | TỐT | ĐẠT | CCG | TỐT | ĐẠT | CCG |
| SL | 458 | 102 | 1 | 459 | 99 | 2 | 396 | 162 | 3 |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**d. Phẩm chất: k2-k5(THEO TT 22)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SSHS**  561 | **CHĂM HỌC, CHĂM LÀM** | | | **TỰ TIN, TRÁCH NHIỆM** | | |
| TỐT | ĐẠT | CCG | TỐT | ĐẠT | CCG |
| SL | 417 | 128 | 16 | 449 | 109 | 3 |
| % |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SSHS**  561 | **TRUNG THỰC, KỶ LUẬT** | | | **ĐOÀN KẾT, YÊU THƯƠNG** | | |
| TỐT | ĐẠT | CCG | TỐT | ĐẠT | CCG |
| SL | 503 | 57 | 1 | 521 | 39 | 1 |

**\* Theo TT 27: Đối với lớp 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KHỐI** | **Tự chủ và tự học** | | | **Giao tiếp và hợp tác** | | | **GQVĐ và sáng tạo** | |
| **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** | **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** | **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** |
| **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | | | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | | | | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** |
| 1 | 81 | 62.3 | 48 | 36.9 | 1 | 0.8 | 83 | 63.8 | 46 | 35.4 | | | 1 | 0.8 | 69 | 53.1 | 60 | 46.2 | | | | 1 | 0.8 |
| **CỘNG** | 81 | 62.3 | 48 | 36.9 | 1 | 0.8 | 83 | 63.8 | 46 | 35.4 | | | 1 | 0.8 | 69 | 53.1 | 60 | 46.2 | | | | 1 | 0.8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
| **KHỐI** | **Ngôn ngữ** | | | **Tính toán** | | | **Khoa học** | |
| **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** | **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** | **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** |
| **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | | | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | | | | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** |
| 1 | 76 | 58.5 | 52 | 40 | 2 | 1.5 | 82 | 63.1 | 46 | 35.4 | | | 2 | 1.5 | 82 | 63.1 | 47 | 36.2 | | | | 1 | 0.8 |
| **CỘNG** | 76 | 58.5 | 52 | 40 | 2 | 1.5 | 82 | 63.1 | 46 | 35.4 | | | 2 | 1.5 | 82 | 63.1 | 47 | 36.2 | | | | 1 | 0.8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
| **KHỐI** | **Thẩm mĩ** | | | **Thể chất** | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  |  |
| **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** | **Tốt** | **Đạt** | **Cần cố gắng** |  | | | |  |  | | |  | | | |  |  |
| **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | | | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** |  |  |  |  | | | |  |  |
| 1 | 83 | 63.8 | 46 | 35.4 | 1 | 0.8 | 92 | 70.8 | 37 | 28.5 | | | 1 | 0.8 |  |  |  |  | | | |  |  |
| **CỘNG** | 83 | 63.8 | 46 | 35.4 | 1 | 0.8 | 92 | 70.8 | 37 | 28.5 | | | 1 | 0.8 |  |  |  |  | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KHỐI** | **Yêu nước** | | | | | | **Nhân ái** | | | | | | | **Chăm chỉ** | | | | | |
| **Tốt** | | **Đạt** | | **Cần cố gắng** | | **Tốt** | | **Đạt** | | **Cần cố gắng** | | | **Tốt** | | **Đạt** | | | | **Cần cố gắng** | |
| **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | | **Tỉ lệ %** | | | | **Số lượng** | | | **Tỉ lệ %** | | | **Số lượng** | | | **Tỉ lệ %** | | |
| 1 | 97 | 74.6 | 32 | 24.6 | 1 | 0.8 | 96 | 73.8 | 33 | 25.4 | 1 | 0.8 | 87 | | 66.9 | | | | 41 | | | 31.5 | | | 2 | | | 1.5 | | |
| **CỘNG** | 97 | 74.6 | 32 | 24.6 | 1 | 0.8 | 96 | 73.8 | 33 | 25.4 | 1 | 0.8 | 87 | | 66.9 | | | | 41 | | | 31.5 | | | 2 | | | 1.5 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **KHỐI** | **Trung thực** | | | | | | **Trách nhiệm** | | | | | | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |
| **Tốt** | | **Đạt** | | **Cần cố gắng** | | **Tốt** | | **Đạt** | | **Cần cố gắng** | | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |
| **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** | **Số lượng** | **Tỉ lệ %** |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 1 | 83 | 63.8 | 45 | 34.6 | 2 | 1.5 | 83 | 63.8 | 46 | 35.4 | 1 | 0.8 |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **CỘNG** | 83 | 63.8 | 45 | 34.6 | 2 | 1.5 | 83 | 63.8 | 46 | 35.4 | 1 | 0.8 |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |

* **\* Công nghệ thông tin**
* Cập nhật, điều chỉnh CSDL ngành; tổ chức nghiệm thu EQMS giữa năm đối với tiểu học.
* CBQL, giáo viên thu thập minh chứng tự kiểm tra, chuẩn bị cho đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGV năm học 2020- *cấp Tiểu học thực hiện đánh giá trên phần mềm* ***TEMIS*** *trên hệ thống* ***taphuan.csdl.edu.vn****, phải tải minh chứng lên.(Giáo viên chưa đưa minh chứng lên, chưa tạo được nhiều mình chứng cho các tiêu chí)*
* - Báo cáo sơ kết học kỳ I.
* **\* Công tác Kiểm tra, Khảo thí**
* - Các nhóm tiếp tục làm KĐCL.(Tiến độ chậm. Nhóm trưởng chưa phân công cụ thể, chưa đôn đốc cho các thành viên nhóm mình làm)
* **Chưa** thực hiện kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2020
* **\* Công tác Thư viện –Thiết bị**
* Duy trì các tiết đọc thư viện.
* Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách

\* Công tác khác: Khối 1 đã xây dựng chuyên đề HĐTN theo hướng nghiên cứu bài học. Đón cụm thi đua về dự đánh giá tốt. Chuẩn bị chu đáo.

- Kiểm tra chuyên đề- KT Hoạt động SP nhà giáo khối 3: Kết quả chung: Tốt(2 đ/c)

* **Phần thứ hai**
* **KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2021**

1. **Công tác CTTT:**

- Lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2021), mừng xuân Tân Sửu; mừng thành công Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

**II. Chuyên môn**

Thực hiện nghiêm túc Công văn số 19/SGDĐT-VP ngày 08/1/2021 của Sở GDĐT về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021, Đẩy mạnh công tác truyền thông cho giáo viên, học sinh nghỉ Tết Tân Sửu an toàn, lành mạnh.(CBCC: nghỉ 7 ngày, từ 10/02/2021. Học sinh nghỉ 9 ngày, từ 08/02/2021)

Thực hiện chương trình từ tuần 22 đến 24 kết hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ đề Mừng Đảng, Mừng xuân Tân Sửu.

Tiếp tục xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi, vận động học sinh bỏ học ra lớp; có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học, nghỉ học sau Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021.

Nghiêm túc thực hiện tập huấn các module tiếp theo do Bộ và sở GDĐT tổ chức, các trường chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng trực tuyến dưới sự hướng dẫn của Cán bộ, giáo viên, giáo viên cốt cán “Chương trình sách giáo khoa phổ thông 2018”.

Chỉ đạo các trường thông báo giáo viên trong đội tuyển tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh tiếp tục chuẩn bị tốt các nội dung thi, tỉnh sẽ tổ chức vào tháng 3/2021.

\* **Công tác Kiểm định chất lượng:**Các nhóm tiếp tục thu thập minh chứng làm KĐCL

Duyệt của Hiệu trưởng Ngày 29 tháng 4 năm 2020

Người lên kế hoạch

Nguyễn Thị Hà